

## Protocol Coronamaatregelen

Dit protocol is een aanvulling op het Gezond- en veiligheidsbeleid van de organisatie. Door de uitbraak van het coronavirus zijn er vanuit de overheid extra maatregelen genomen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Er zijn nog veel onduidelijkheden rond het hoe en wat van dit nieuwe virus, maar o.a. afstand is van groot belang om de besmettingen af te remmen. Natuurlijk is het spannend om weer te starten met de opvang. Gelukkig blijkt uit onderzoek door de overheid en het RIVM dat de gezondheidsrisico's voor kinderen beperkt zijn. Het is daarom voor kinderen niet nodig 1,5 meter afstand te houden onderling en ten opzichte van volwassenen alleen wanneer mogelijk. Volwassenen op onze locaties zullen zich wél aan deze richtlijn moeten houden.

De kans dat kinderen het virus oplopen en overdragen is klein, omdat kinderen minder vaak ziek worden. Als gevolg wordt de kans op niezen en hoesten en daardoor de verspreiding kleiner. Bovendien mogen kinderen die deze symptomen wel hebben niet naar de opvang komen.

Wij als kinderopvangorganisatie moeten de maatregelen verwerken in onze dagelijkse gang van zaken/werken. Het zal voor iedereen aanpassen en vooral wennen zijn. We sommen de zaken op waar we met elkaar rekening mee moeten houden. Dit protocol is een zogenaamd werkdocument; in de praktijk zal blijken wat er eventueel nog aangepast en bijgesteld moet worden.

### Kernmaatregelen

- Blijf op 1,5 meter afstand van elkaar.
- Was met regelmaat goed je handen.
- Hoest en nies in je elleboog.
- Heb je verkoudheidsklachten zoals niezen, hoesten, snot of koorts, dan blijf je thuis. Is er sprake van benauwdheid en/of koorts, dan blijft het hele gezin thuis. Het kind of de volwassene moet 24 uur klachtenvrij zijn voordat het weer naar de opvang kan.

### Algemeen

Behalve onze eigen pedagogisch medewerkers (pm'ers), zijn volwassenen niet langer toegelaten op de groepen zelf. De 1,5 meter afstand is tussen kinderen en volwassenen en tussen kinderen onderling moeilijker te realiseren. Om toch besmetting zo veel mogelijk te vermijden zijn de andere drie kernmaatregelen des te belangrijker. Hieronder schetsen wij eerst een aantal algemene aanpassingen die op al onze locaties gelden. Vervolgens noemen we pedagogische aandachtspunten en praktische aandachtspunten. Tenslotte vermelden we de concrete locatie-specifieke maatregelen.

#### ***Hoe gaat het met jullie?***

Na een aantal weken afwezigheid gaan we de kinderen weer ontmoeten. Hoe kinderen de tijd thuis hebben beleefd en ervaren zal heel verschillend zijn. Sommige kinderen zullen de draad weer oppakken en doen alsof er weinig aan de hand is geweest. Ze kunnen blij zijn dat ze weer naar de kinderopvang mogen omdat ze deze structuur, pedagogisch medewerkers en andere kinderen gemist hebben. Andere kinderen hebben mogelijk vervelende situaties gekend in de thuissituatie waarbij



angst, boosheid, verdriet overheersten en moeten misschien weer erg wennen. Denk ook aan kinderen die in de nabije omgeving te maken gehad met corona, met mogelijk verlies van een dierbare waardoor rouwgevoelens nog volop spelen. Om het kind zo goed mogelijk op te kunnen vangen in de groep is het prettig om vooraf enige informatie over het kind te hebben. Hoe gaat het met het kind, hoe zijn de afgelopen weken thuis verlopen, wat is er nieuw op het gebied van bijvoorbeeld voeding/slaper etc.? Pedagogisch medewerkers nemen hiervoor in de week voorafgaand aan de heropening telefonisch contact op met de ouders.

### **Brengen en halen**

Per locatie zal er een breng- en haalruimte worden aangewezen. De locaties verschillen van elkaar t.a.v. looproutes en al dan niet het gebouw kunnen betreden. Er is enkel sprake van een fysieke overdracht van de kinderen en dus géén mondelinge uitwisseling van informatie en bijzonderheden. De persoon die de breng- en haalruimte betreedt mag geen verkoudheids- of griepklachten vertonen.

Voor het brengmoment geldt op alle locaties het volgende:

- Kinderen worden door één ouder gebracht/gehaald.
- Er mag één ouder per keer in de breng- en haalruimte aanwezig zijn.
- Er is één medewerker aanwezig in de breng- en haalruimte die de kinderen ontvangt en naar de juiste groep brengt.
- De medewerker en de ouder zorgen dat zij altijd 1,5 meter afstand van elkaar bewaren.
- Voor ouders is desinfecterende handgel aanwezig in/bij de breng- en haalruimte. Medewerkers zorgen dat dit klaarstaat voordat het breng- en haalmoment start. Medewerkers wassen hun handen voor het breng- en haalmoment en kunnen daarnaast zo nodig de handgel gebruiken. Iets toevoegen.
- Informatie/bijzonderheden over het kind wordt door de ouder de avond ervoor of de ochtend voor het brengen via het ouderportaal doorgegeven.
- Indien telefonisch contact nodig is, kan dit in het bericht via het ouderportaal doorgegeven worden. De pedagogisch medewerker neemt dan na 09:00 uur contact op.
- Baby's en kinderen die nog niet kunnen lopen, worden waar mogelijk vanuit een maxi-cosi/kinderwagen overgedragen aan de medewerker. Het kind kan ook op een speelkleed of verschoonkussen gelegd worden: de medewerker pakt het kind daarna op van het kleed/kussen. De medewerker stemt met de ouder af welke aanpak voor het kind het beste is. De afstand van 1,5 meter tussen ouder en medewerker wordt in ieder geval in acht genomen.
- Kinderen die kunnen lopen, lopen zelfstandig met de medewerker naar de groep. Daar zal een collega het kind helpen met het uitdoen van jas en schoenen.
- Kinderwagens, buggy's, fietskarren, maxi-cosi's e.d. kunnen voorlopig *niet* op de locatie gelaten worden, want deze beperken de toch al kostbare ruimte.
- Voor de BSO-kinderen geldt in geval van brengen dat de ouder enkel aanbelt en *niet* naar binnen komt. Een medewerker zal het kind binnenlaten.



- Voor zowel KDV als BSO kinderen geldt dat wanneer een ouder de ophaaltijd nog niet heeft doorgegeven dat de medewerker, op het moment dat de ouder het kind komt brengen, aan de ouder vraagt wat de verwachte ophaaltijd zal zijn. Als dit vergeten wordt te vragen, dan stuurt de medewerker de ouder een bericht via Jaamo met het verzoek dit alsnog door te geven of de medewerker belt de ouder op om dit te vragen. Natuurlijk blijft het via de ouder vooraf doorgeven via Jaamo de voorkeur houden.

Voor het ophaalmoment geldt op alle locaties het volgende:

- De ouder geeft via het ouderportaal door hoe laat het kind opgehaald wordt en door wie. Dit kan in het overdrachtbericht 's avonds/'s ochtends.
- Komt de ouder eerder of later dan het opgegeven tijdstip, dan moet de ouder dit tijdig en telefonisch aan de groep laten weten.
- De pedagogische medewerkers zorgen ervoor dat het kind op het aangegeven tijdstip klaarstaat.
- Bij de breng- en haalruimte wordt het kind door één medewerker aan de ouder overgedragen.
- De overdracht over hoe de dag is verlopen vindt via het ouderportaal plaats, of -zo nodig- telefonisch. Als er telefonisch contact is, wordt alleen het nodige besproken en is de overdracht niet te lang zodat ook andere ouders te woord kunnen worden gestaan.

***Daarnaast nog de volgende aandachtspunten betreffende het brengen en halen:***

- Creëer voor de kinderen waar mogelijk een plekje bij een raam zodat het kind bij aankomst de pm'er/groep alvast kan zien.
- Als het afscheid nemen moeilijk gaat, neem hier dan wat meer tijd voor. Bespreek dit van tevoren met ouders zodat ook zij hier rekening mee kunnen houden en geef ouders tips hoe zij hiermee om kunnen gaan.
- Maak voor de kinderen een leuk filmpje of leuke foto's om ze welkom te heten vanaf de groep en aan te geven hoe één en ander zal verlopen. Ouders kunnen hun kind hiermee voorbereiden op de nieuwe gang van zaken.
- Het halen van kinderen vanuit school wordt zoveel mogelijk afgestemd op afspraken die school heeft gemaakt met de ouders wat betreft halen en brengen. Ook hier zullen kinderen op een vaste plek gehaald en gebracht worden.
- Maak afspraken met (de ouders van) kinderen die alleen naar de BSO mogen lopen/fietsen.

***Overdrachten van informatie en bijzonderheden***

Het doen van mondelinge overdrachten bij breng- en haalmomenten is normaliter belangrijk om informatie en bijzonderheden met elkaar te delen. Tegelijk is een fysieke overdracht momenteel een contactmoment dat we moeten inperken. Voor de kinderen op het kinderdagverblijf meldt de ouder daarom de avond van tevoren of de ochtend voor het brengen de informatie en/of bijzonderheden via het ouderportaal. Daarbij wordt vermeld door wie en hoe laat het kind gebracht en opgehaald wordt. Voor de kinderen op de BSO wordt enkel via het ouderportaal doorgegeven hoe laat het kind



opgehaald wordt en door wie. Op het moment dat het BSO-kind door de ouder zelf naar de BSO gebracht wordt, bijvoorbeeld op margedagen en in vakanties, geeft de ouder ook door hoe laat het kind gebracht wordt en door wie.

Daarnaast gelden de volgende aandachtspunten:

- Gebruik van het ouderportaal. Maak hier afspraken over. Kan dit elke dag dienen voor een goede overdracht? Sta open voor suggesties van ouders.
- Besteed, sowieso in de eerste weken, extra aandacht aan het via het ouderportaal op de hoogte houden van ouders. Het zal voor ouders wennen zijn om hun kind(eren) weer te brengen en om op een aangepaste manier afscheid te nemen. Stel ouders gerust door gedurende de dag een foto en/of berichtje te sturen over hoe het met hun kind gaat.
- Is 'formeel' contact met ouders noodzakelijk ivm zorg en/of andere bijzonderheden waarvoor telefonisch contact niet wenselijk is, zoals een intake of mentorgesprek? Probeer online gesprekken te organiseren of probeer dit dan te organiseren in een ruimte waar gelegenheid is om 1,5 meter afstand te houden.

Zorg er in ieder geval voor we aandacht en nabijheid kunnen blijven bieden, ook al gaat dat op dit moment op een andere wijze dan we gewend zijn. Het opnieuw wennen op de groep wordt zorgvuldig begeleid en we schenken extra aandacht aan de mogelijk extra lastige moment, zoals het afscheid nemen. Het bieden van rust en structuur is hierin, net als gewoonlijk, een belangrijk houvast.

In de praktijk blijkt, dat het een voordeel is om te weten hoe laat de ouders het kind op komen halen. De pm'ers kunnen hun activiteiten en bijv. schoonmaakwerkzaamheden hier dan onderling beter op afstemmen. Op deze manier kan het schoonmaken wat beter verdeeld worden en heeft niet alleen degene die als laatste op de groep is vanzelfsprekend deze taak.

### ***Verkoudheids- en/of griepklachten***

Kinderen mogen niet naar het kinderdagverblijf of de BSO komen als ze enige vorm van verkoudheids- of griepklachten hebben. Kinderen moeten 24 uur klachtenvrij zijn voordat ze weer naar de opvang kunnen.

Ouders met verkoudheids- of griepklachten kunnen hun kind niet zelf naar de opvang brengen en/of ophalen. In dat geval zal iemand anders die geen klachten vertoont het kind moeten brengen/halen. De ouder meldt dan via het ouderportaal of e.v.t. telefonisch door wie het kind wordt gebracht/gehaald.

Is er iemand op de groep aanwezig, kind of pedagogisch medewerker, die verkoudheidsklachten heeft, dan moet deze persoon naar huis. Wanneer het een kind betreft, neemt de groepsleiding telefonisch contact op met de ouder en het kind zal zo snel mogelijk moeten worden opgehaald. Voor pedagogisch medewerkers geldt dat het reguliere ziekteprotocol gevolgd moet worden, daarbij de richtlijnen van het RIVM in acht nemend.

Bij benauwdheid en/of koorts blijven alle leden van een gezin thuis.



### ***Chronische luchtwegklachten/langdurig neusverkouden kinderen***

Als de klachten van een kind als herkenbaar onveranderd passen bij een reeds bestaande aandoening (zoals hooikoorts of astma) mag het kind wel naar de opvang. Bij verandering van het klachtenpatroon of bij het ontstaan van nieuwe klachten naast het bekende klachtenpatroon blijft het kind thuis tot deze nieuwe klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd.

Een kind met deze klachten kan alleen naar de opvang gebracht worden, wanneer er een schriftelijke verklaring is van de huisarts of behandelend arts. Deze verklaring dient de ouder af te geven bij de betreffende groep. Ouders tempereren hun kind iedere ochtend voordat het naar de opvang gaat. Bij een temperatuur boven 37,5 graden kan het kind niet naar de opvang.

Bij een kind met nieuw ontstane milde klachten, die langer dan een week aanhouden, kan er overwogen worden een test uit te voeren als dit consequenties heeft voor de opvang.

### ***Ventilatie***

Met betrekking tot de ventilatie op onze locaties houden wij ons aan de richtlijnen van de Federatie van Europese verenigingen voor verwarming. Kort samengevat is het advies als volgt:

- Ook als het gebouw minimaal in gebruik is, de ventilatie aan laten staan.
- Bezetting in het gebouw zoveel mogelijk verdelen over de beschikbare ruimten en waar mogelijk minimaal 1,5 meter afstand tussen de gebruikers.
- Indien het gebouw of ruimten in het gebouw toch normaal bezet zijn, de ventilatie in de hoogste stand laten draaien.
- Vaker luchten dan normaal (bijvoorbeeld ieder uur ramen en deuren 10 minuten tegen elkaar openzetten).
- Recirculatie-units en warmtewisselaars zonder 100% scheiding tussen uitgaande- en binnenkomende ventilatielucht uitschakelen.

### ***Testbeleid opvangmedewerkers***

Vanaf 6 mei kunnen pedagogisch medewerkers uit de kinderopvang zich laten testen op het coronavirus. Dit kan als zij 24 uur of langer klachten hebben die duiden op een covid-19-besmetting.

De pedagogisch medewerker meldt zich aan bij de GGD Groningen voor het afnemen van een test via telefoonnummer 050 367 40 00, optie 3. De testuitslag is na maximaal 2 werkdagen bekend. Over de testuitslag word je gebeld door een medewerker van GGD Groningen. Blijf thuis in afwachting van de uitslag en overleg met je werkgever welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen.

Indien de test negatief is: je kunt weer aan het werk.

Indien de test positief is: je moet thuisblijven en uitzieken tot minstens een dag (24 uur) nadat alle klachten volledig weg zijn. Klachten van covid-19 houden meestal een week aan. We volgen hierbij de instructies van de GGD.

### ***Het testen van kinderen***



Bij twijfel over de oorzaak van de verkoudheidsklachten kunnen kinderen getest worden op COVID-19 als ze langer dan een week nieuwe milde klachten hebben. De ouders kunnen dan telefonisch contact zoeken met de huisarts of GGD.



## **Pedagogische aandachtspunten**

Ons uitgangspunt is en blijft om voor alle kinderen een tweede thuis te zijn. We kijken er naar uit om alle kinderen en ouders weer te zien, om met de kinderen bij te kletsen en leuke activiteiten te ondernemen. Het zal voor alle kinderen een flinke overgang zijn: van veel thuiszijn weer terug naar de opvang, naar school en naar de BSO. Niet alleen die overgang is wennen, maar ook de nieuwe manier waarop we met elkaar en onze gezondheid om moeten gaan. We zullen daarom extra aandacht besteden aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Het bieden van rust en structuur is daar een groot onderdeel van. We bieden ruimte voor de vragen en zorgen die bij de kinderen leven en zullen het weer wennen aan het opvangleven zo goed mogelijk begeleiden. Hieronder lees je hoe we dit invullen op basis van de kernwaarden uit ons pedagogisch beleid.

### ***Respect en hechting***

- De mentoren van de kinderen stellen zich op de hoogte van het welbevinden van het kind. We weten hoe we het kind een veilig en vertrouwd gevoel kunnen geven en houden daar rekening mee (eten, slapen, drinken, spelbegeleiding, etc.). Des te sneller voelt een kind zich weer thuis bij ons op de opvang.
- Ieder kind krijgt de ruimte om in zijn/haar eigen tempo en op zijn/haar eigen manier te wennen.
- We houden rekening met de balans tussen de individuele behoefte van kinderen en de behoefte van de groep als geheel.
- We helpen kinderen bij het (opnieuw) verkennen van de ruimte en herinneren het kind eraan waar het kan spelen, welke speelhoeken er zijn (wellicht is de ruimte in de weken dat er geen opvang is geweest veranderd), welk materiaal er is zowel binnen als buiten, waar bedjes staan, waar samen wordt gegeten, waar het eigen plekje/laatje is voor de spulletjes van kinderen, etc.
- Niet alle kinderen hebben zin om te praten, maar vertellen wat in je omgaat kan ook in de vorm van creatieve activiteiten. Denk aan rollenspel, maar bijvoorbeeld ook muziek en beweging als uitlaatklep.

### ***Affectie***

- Het is fijn dat voor de kinderdagopvang (0-4) de 1,5 meter regel met betrekking tot de omgang met PM niet geldt. Zo kunnen we gemakkelijker een kind een gevoel van vertrouwen bieden door ook fysiek dichtbij te zijn (troosten, knuffelen met inachtneming van de hygiëneregels).
- Op de BSO proberen we de 1,5 meter afstand zoveel mogelijk te bewaren, daarbij rekening houdend met de emotionele veiligheid van de kinderen. Als daarbij even op schoot zitten of een hand vasthouden nodig is, dan kan dat. Verder zoeken we de balans in wanneer fysiek contact wel en niet kan.
- Kinderen zullen hun weg moeten vinden in deze nieuwe afspraken/veranderingen op de groep. Het belangrijkste is dat kinderen zich weer veilig en comfortabel gaan voelen. We bieden daarom veel ruimte voor hun input en zijn een luisterend oor wanneer daar behoefte aan is.



- Kinderen spiegelen gevoelens en emoties en kijken hoe wij ermee omgaan. Als wij rust uitstralen met de boodschap dat het goed komt, kunnen kinderen makkelijker afscheid nemen en wennen aan het opvangritme. Dit geldt voor pm'ers maar ook voor ouders.
- Elk kind is anders en zal ook anders reageren op de terugkeer naar de opvang. Dat verschil mag er zijn. Benoem dat. Door ruimte te geven aan de emoties van het kind en dit te benoemen voelt het zich begrepen en gehoord.
- We observeren kinderen goed om te weten welke kinderen anders reageren, angstig of verdrietig zijn en zet van daaruit eventueel extra ondersteuning of zorg in.
- We geven kinderen de tijd en ruimte om te delen wat ze de afgelopen periode meegemaakt hebben.

### **Structuur**

- We zorgen ervoor dat er zoveel mogelijk vertrouwde gezichten op de groep aanwezig zijn om ouders en kinderen gerust te stellen, opnieuw te laten wennen en/of op gang te helpen. Hierbij zijn we afhankelijk van de beschikbaarheid de pedagogisch medewerkers, maar ook van wat er mogelijk is binnen de coronamaatregelen.
- Het weer opstarten van de opvanggroepen heeft eerst prioriteit. Laat de kinderen weer met elkaar en aan elkaar wennen. De overgang naar een nieuwe opvanggroep kan bijvoorbeeld even uitgesteld worden.
- Er is veel aandacht voor het dagritme en de rituelen. Deze zijn besproken tijdens het teamoverleg en passen binnen het thema 'Welkom'. Zijn deze nog ondersteunend aan het groepsproces, is er voldoende afwisseling tussen de drukke en rustige momenten, is er voldoende gelegenheid voor de kinderen om elkaar te ontmoeten? Door een duidelijke structuur aan te bieden hebben kinderen meer grip op de dag wat het gevoel van vertrouwen en veiligheid vergroot. Het inzetten van dagritmekaarten kan hierbij ondersteunend werken.
- Misschien moeten de kinderen weer wennen aan de afspraken die we met elkaar gemaakt hebben om zo plezierig mogelijk met elkaar om te gaan. Probeer deze op een speelse manier weer te introduceren in de situaties die zich voordoen. Er zullen ook nieuwe afspraken voortkomen uit de maatregelen van het RIVM. Ga na hoe je kinderen hier zo goed mogelijk in kunt meenemen.
- Voor veel kinderen geldt dat zij langdurig thuis zijn geweest. Deze kinderen kunnen eindelijk weer spelen met elkaar. Voor de schoolgaande kinderen bestaat hun dag nu wellicht al uit veel structuur waar ze weer erg aan moeten wennen. Dat kost energie. Ook deze kinderen hebben misschien even behoefte aan 'losgaan'. We proberen daarom naast het bieden van structuur en continuïteit, ook flexibel te zijn: wat vragen de kinderen op zo'n moment, wat hebben ze nodig?
- Denk ook aan een moment in de dag dat kinderen gek mogen doen, samen dansen of een moment vinden om te relaxen.

### **Positieve benadering**





- We zijn blij dat de opvang weer open is en dat we alle kinderen weer ontvangen. En dat mogen we laten zien!
- Voor de coronasluiting kenden de meeste kinderen elkaar al en vormden zij al een hechte groep. Hier staan we op een positieve manier bij stil: we proberen de eenheid en hechting van vóór de sluiting weer op te pakken.
- We creëren vooral ook gezellige momenten. Ze bevorderen de saamhorigheid en gezelligheid en geven daardoor een veilig gevoel.
- We hebben extra aandacht voor activiteiten die de band met elkaar versterken. Samenspeel- en samenwerkactiviteiten helpen elkaar opnieuw te leren kennen en versterken de hechting.
- We stimuleren interacties tussen kinderen en vertellen zelf ook hoe we de afgelopen periode hebben beleefd.
- Er wordt in deze periode helaas niet getrakteerd. Besteed op een andere feestelijke manier aandacht aan de verjaardag, zodat het kind toch in het zonnetje wordt gezet.

### **Activiteiten en ontwikkeling**

- Pedagogisch medewerkers zijn, net als anders, elke dag bezig het met stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Probeer ook vanuit deze basis de opvang weer op te starten. We leggen de nadruk op het sociaal- en emotionele welbevinden: veilig, prettig en welkom voelen. Hopelijk krijgt ieder kind het gevoel dat hij zijn vertrouwde/bekende plekje op de kinderopvang zo weer terugvindt.
- Laat kinderen in ieder geval veel spelen. Dat geeft jou de kans om te observeren en mee te spelen.

### **Praten met en luisteren naar de kinderen**

Voor kinderen is dit een andere tijd dan ze tot nu toe gekend hebben. Ouders die thuis werken, opa's en oma's die niet bezocht kunnen worden en ook op de kinderopvang zien ze misschien andere kinderen en pedagogisch medewerkers dan ze gewend zijn. Ook zullen ze misschien vragen/zorgen hebben over alle veranderingen en maatregelen. We bieden ruimte voor deze vragen en proberen hier zo goed mogelijk antwoord op te geven, waar mogelijk in overleg met ouders. Maar stap één is: goed luisteren. Dus:

- Luister zonder oplossingen aan te dragen, toon oprechte interesse in dat wat er leeft en oordeel niet.
- Neem kinderen serieus, vraag kinderen om zelf eens uit te leggen wat hij/zij denkt wat er aan de hand is (autonomie). Zo kom je erachter met welke ideeën/gedachten een kind rondloopt en of die kloppen. Juist door goede uitleg, help je kinderen om bij de realiteit te blijven.
- Sluit aan met antwoorden die passen bij de vraag, zodat je niet meer vertelt dan zij vragen.
- Stimuleer kinderen om met elkaar in gesprek te gaan over hun vragen en zorgen (positieve interacties tussen kinderen stimuleren) en laat hen samen activiteiten bedenken om anderen te helpen in deze crisis.



- Geef vervolgens informatie. Als je het zelf ook niet weet kun je ook gezamenlijk op zoek naar antwoorden via bijvoorbeeld zoekopdrachten op de computer (er zijn filmpjes en programma's voor kinderen die zouden kunnen helpen, ook voor jonge kinderen).
- We gaan het onderwerp niet uit de weg maar vragen kinderen wat hen bezighoudt, waar zitten ze mee, waar zijn ze bang voor? Je hoeft niet altijd het antwoord te hebben, zeg dit dan eerlijk en biedt een luisterend oor.
- Laat ouders weten welke informatie je hebt gegeven en waar het kind mee zit of naar vraagt.

### ***Evaluatie van de dag/activiteiten***

In deze periode is een goede overdracht naar collega's noodzakelijk. Kijk aan het eind van de dag/week terug naar wat er goed ging en wat niet en bespreek dit met elkaar. Uitgangspunt is het welbevinden van de kinderen. Is het nodig om de maatregelen op de groep aan te passen? Neem dan contact op met je leidinggevende. Zo kunnen we voortdurend deze nieuwe situatie optimaliseren voor ouders en hun kinderen.

### ***Ondersteuning van de pedagogisch coach***

Ook tijdens deze nieuwe start van de opvang kunnen de leidinggevenden en pedagogisch coach ondersteuning bieden:

- Bij vragen en/of zorgen m.b.t. een kind of meerdere kinderen op de groep, voor ondersteuning of overleg m.b.t. hoe om te gaan met de nieuwe situatie.
- Bij vragen of voor ondersteuning m.b.t. je activiteiten aanbod.
- Bij zorgen/vragen van ouders m.b.t. hun kind en overleg over hoe jij ze kunt ondersteunen.
- Ondersteuning m.b.t. zorgkinderen.



## **Praktische aandachtspunten**

De 1,5 meter afstand is tussen kinderen en volwassenen en tussen kinderen onderling in de kinderopvang niet te realiseren. Medewerkers onderling houden zoveel mogelijk de 1,5 meter afstand in acht. Om besmetting zo veel mogelijk te vermijden zijn de andere drie kernmaatregelen des te belangrijker. Op de groepen kan veel afstand al worden gecreëerd door goed vooruit te plannen. Medewerkers plannen hun werkzaamheden zo dat zij contact met collega's, bijvoorbeeld in de keuken of natte ruimte, vermijden.

## **Beroepskracht-kind ratio**

Vanwege de corona-maatregelen in de kinderopvang wordt door de GGD een andere beroepskracht-kind ratio gehanteerd dan gewoonlijk. Er mag maximaal 25% van de normaal geldende ratio worden afgeweken. We blijven in onze personeelsplanning in principe de normale beroepskracht-kind-ratio hanteren. We kunnen hiervan afwijken op het moment dat veel medewerkers thuis moeten blijven vanwege verkoudheids- of griepklachten. Meer hierover is te vinden in [dit bericht](#).

## **Handen wassen**

De handen worden bij binnenkomst meteen gewassen, zowel van volwassenen als kinderen. Op de groepen zal er na iedere wisseling in het dagritme een handwasmoment zijn voor zowel kinderen als pedagogisch werkers. Daarnaast zal elk uur een handwasmoment plaatsvinden voor de pm'ers. Medewerkers spreken elkaar hierop aan, betrekken kinderen hierbij en zetten een wekker ter herinnering. Op alle locaties en groepen hangen plaatjes met uitleg hoe handen goed gewassen en gedroogd moeten worden. Handen worden met papieren doekjes gedroogd en daarna weggegooid.

## **Hygiëne**

Stoelen, banken, krukjes en tafels worden minimaal drie keer per dag afgenomen met desinfecterende schoonmaakspray en een doekje, maak hiervoor een aftekenlijst voor je groep. Computers, tablets, telefoons, deurklinken, deurbellen etc. worden na elk gebruik afgenomen met een doekje met desinfecterend schoonmaakmiddel. Schoonmaakdoekjes worden slechts één keer gebruikt en gaan daarna in de was.

Speelgoed waar meerdere kinderen mee spelen wordt dagelijks schoongemaakt. Hierbij wordt rekening gehouden met makkelijk wasbaar of schoon te maken speelgoed, dat bijvoorbeeld in een waszak in de wasmachine kan. Speelgoed dat niet goed schoon te maken valt, wordt voorlopig opgeborgen en niet gebruikt.

Kinderen mogen geen speelgoed mee van thuis. We maken een uitzondering voor een persoonlijke knuffel i.v.m. de emotionele veiligheid van het kind.

Na elk tafelmoment wordt de vloer onder en rondom de tafel gedweild. Dagelijks wordt de gehele groep en de nat reinigbare vloerkleden gedweild. Niet nat afneembare losse vloerkleden worden tijdelijk niet gebruikt en opgeborgen.



De werkplek: gebruik zoveel mogelijk een voor jezelf vaste werkplek. De toetsenborden worden iedere dag schoongemaakt alsook de tablets.

Leeg afvalbakken dagelijks en vergeet ook de buitencontainer niet te laten legen.

### ***Eet- en verschoonmomenten***

In de keuken en bij de verschoonruimte moet 1,5 meter afstand in acht worden genomen tussen volwassenen. Dit heeft op de meeste locaties tot gevolg dat slechts één medewerker tegelijk in de keuken of verschoonruimte kan zijn. Hier wordt in het plannen van werkzaamheden door medewerkers rekening mee gehouden. Samenwerking en communicatie zijn essentieel.

Voor en na elk eetmoment wassen alle kinderen en medewerkers goed hun handen, volgens de richtlijnen van het RIVM. Bij alle kranen hangt hiervoor een handwasinstructie. Fysiek contact tussen medewerkers en kinderen bij eetmomenten wordt waar mogelijk beperkt, bijvoorbeeld door het gebruik van vorkjes om jonge kinderen bij het eten te helpen. Oudere kinderen smeren zoveel mogelijk zelf hun brood.

Ook het verschoonmoment is een contactmoment. Medewerkers wassen voor en na het verschoonen goed hun handen, volgens de richtlijnen van het RIVM. Het verschoonen gebeurt als volgt: na iedere verschooning, dus per kind per keer, wordt het verschoonkussen schoongemaakt door water met allesreiniger uit de spuitfles te gebruiken met papier van de Torkrol. Je sprayt op het papier en neemt daarmee het verschoonkussen af. Dit papier gooi je na gebruik weg. De spuitfles moet aan het einde van de dag leeggegooid worden. Deze spuitfles moet net zoals de voedingsflessen op de kop op het flessendroogrek gedroogd worden en wordt de volgende dag dan opnieuw gevuld. Wanneer er een poepluier verschoond moet worden dan draagt de medewerker handschoenen. Bij diarree, bloed en overgeven wordt desinfecterend schoonmaakmiddel gebruikt.

### ***Natte ruimten en toiletgebruik***

In de natte ruimte moet 1,5 meter afstand in acht worden genomen tussen volwassenen. Dit heeft op de meeste locaties tot gevolg dat slechts één medewerker tegelijk in de natte ruimte kan zijn. Hier wordt in het plannen van werkzaamheden door medewerkers rekening mee gehouden. Samenwerking en communicatie zijn essentieel. De ruimte wordt tussen de middag (i.v.m. het wisselen van kinderen die halve dagen naar de opvang komen) en aan het einde van de dag schoongemaakt.

Bij een toiletbezoek wordt, waar mogelijk, het doorspoelen van het toilet gedaan met de klep omlaag zodat eventuele virusdeeltjes niet buiten de pot terecht komen. Uiteraard wast iedereen na toiletgebruik goed de handen.

### ***Wassen en schoonmaken***

Al het beddengoed en gebruikt linnengoed zoals handdoeken, washandjes en schoonmaakdoekjes worden eenmalig gebruikt en dagelijks gewassen. Per kind wordt één slaapzakje en één hoeslaken gebruikt.



### **Vervoer**

Bij het vervoer van kinderen die door onze chauffeur van school worden opgehaald en naar de BSO worden gebracht, hanteren wij het sectorprotocol leerlingen en kinderopvangvervoer. Voor ons houdt dat in:

- De persoonlijke ruimtes van chauffeur en kinderen worden na elke rit schoongemaakt met desinfecterend schoonmaakmiddel. Hieronder vallen o.a. handgrepen, armleuningen, gespen van veiligheidsgordels, etc.
- De kinderen maken gebruik van het reguliere aantal zitplaatsen. Er is geen beperking voor bijvoorbeeld het gebruik van de voorste stoel en de voorbank; deze kunnen gewoon gebruikt worden.
- Kinderen stappen zoveel mogelijk zelf in en uit de auto en doen waar mogelijk zelf de veiligheidsgordel om.
- De voorstoel wordt naar voren geschoven zodat extra ruimte ontstaat voor het in- en uitstappen.
- Er liggen desinfecterende spray en hygiënische doekjes in de auto.

### **Rondleidingen**

Rondleidingen met ouders die geïnteresseerd zijn in onze opvang, worden op een aangepaste manier gegeven. Uitgangspunt hierbij is dat het voor aanstaande ouders erg belangrijk is om de sfeer op de locatie te proeven, maar dit moet wel op een voor iedereen veilige manier. Ouders worden uitgenodigd voor een korte 'raamvisite', waarbij de locatie/groep kort en enkel op afstand bekeken kan worden. Dit gebeurt buiten door het raam of vanuit de hal/gang door het raam. Ouders worden niet op de groepen binnengelaten. Er wordt per locatie één vast moment op de dag gekozen waarop dit flitsbezoek gepland kan worden. Hier wordt een rustig moment voor gekozen en hier wordt niet van afgeweken. Ouders krijgen bij ontvangst handschoentjes aangeboden of kunnen hun handen wassen. Het bezoekje wordt afgesloten met een kort gesprek. Dit gebeurt op de locatie mits daar een aparte ruimte voor is waar de 1,5 meter afstand kan worden gehouden en anders middels een videogesprek. Tijdens dit gesprek kunnen nog aanvullende foto's van de locatie getoond worden.



## Concrete afspraken per locatie

### **Hamburgerstraat:**

Er zal met afzetlint en/of stickers worden aangegeven waar ouders terecht kunnen, waar zij op veilige afstand moeten blijven staan en hoe de looproute is. Verder wordt via het ouderportaal/pijlen/plattegronden gecommuniceerd wat er van ouders wordt verwacht.

### Kinderdagverblijf:

Op de locatie Hamburgerstraat worden alle kinderen van het kinderdagverblijf (KDV) gebracht en gehaald via de overdekte buitenspeelplaats bij de babygroep. Ouders komen binnen via het reguliere hek naar het KDV (helling naar beneden) en lopen rechtdoor onder de overkapping naar de deur van de babygroep. Bij deze deur worden de kinderen van zowel baby- als peutergroep overgedragen. Ouders lopen daarna rechtdoor om het gebouw heen en verlaten via de tuin aan de voorkant het terrein. 's Middags betreden KDV-ouders het terrein via het enkele blauwe hek aan de Hamburgerstraat-zijde. Dit om de stroom ouders voor KDV en BSO te scheiden. Let op: er is een trapje aan de voorkant in de tuin, dus we raden aan om zoveel mogelijk een maxi-cosi i.p.v. kinder- of wandelwagen mee te nemen.

Wanneer het voor ouders niet haalbaar is om hun maxi-cosi of kinder-/wandelwagen weer mee te nemen naar huis, dan mag deze per uitzondering in een door de pm'er aangewezen hoek van de overdekte buitenspeelplaats gezet worden en aan het einde van de dag weer meegenomen worden naar huis. Ouders mogen dan nadat ze hun kind hebben opgehaald per uitzondering tegen de stroom in terug lopen naar het buitenterrein, waarbij er goed gekeken moet worden of dat op dat moment veilig kan.

Onder de overkapping bij het KDV zal de onderlinge afstand van 1,5 meter worden aangegeven, mochten ouders in een rij moeten wachten.

De binnenspeeltuin in de ruimte van de BSO wordt tijdelijk niet gebruikt door de kinderen van het kinderdagverblijf.

### Buitenschoolse opvang:

Kinderen van de buitenschoolse opvang (BSO) worden opgehaald bij de nooduitgang/fietsenstalling aan de rechterkant van het pand. Er zal een medewerker aanwezig zijn op de gangbare haaltijden (tussen 16:30-18:30 uur) om de ouder te ontvangen en het kind over te dragen. Ouders blijven zoveel mogelijk buiten het blauwe hek, op de stoep aan de Korreweg. Bij mooi weer zullen de BSO-kinderen waar mogelijk in kleine groepjes op/rond het terrein buiten spelen op het tijdstip dat de ouder als ophaalmoment heeft doorgegeven.

Op dagen waarop de BSO-kinderen door hun ouders naar de BSO worden gebracht, bijvoorbeeld op margedagen of in vakanties, kan het kind bij de gewone ingang (linkerkant pand, helling omhoog) gebracht worden. Ouders wordt gevraagd om beneden op de stoep te wachten als er al een ouder boven bij de deur staat.



Op de BSO zullen de trappen eenrichtingverkeer worden. De trap vanuit het halletje naar de keuken zal enkel zijn om naar boven te lopen en de trap bij het speeltoestel wordt gebruikt om naar beneden te lopen. Op de trap bij de nooduitgang (zijde fietsenstalling) wordt zowel naar boven als naar beneden de trapleuning aan de rechterhand genomen.

#### ***Oosterhamrikkade:***

De kinderen van de babygroep worden gebracht via de deur bij de babygroep. De andere kinderen worden bij de gewone ingang gebracht. Het halletje fungeert als breng- en haalruimte. Hier mag steeds maar één ouder per keer zijn/haar kind komen brengen/halen. Andere ouders wachten op het buitenterrein, waarbij de onderlinge afstand van 1,5 met in acht moet worden gehouden. Bij mooi weer spelen de kinderen aan het einde van de dag zoveel mogelijk buiten. De kinderen worden dan bij het buitenhek opgehaald. Een medewerker brengt het kind naar het hek. Kinderen van de babygroep kunnen bij de buitendeur van de eigen groep worden opgehaald

Er zal met afzetlint en/of stickers worden aangegeven waar ouders terecht kunnen, waar zij op veilige afstand moeten blijven staan en hoe de looproute is. Verder wordt via het ouderportaal/pijlen/plattegronden gecommuniceerd wat er van ouders wordt verwacht.

De binnenspeeltuin wordt tijdelijk niet gebruikt door de kinderen van het kinderdagverblijf. De ballenbak in de speeltuin wordt tijdelijk helemaal niet gebruikt.

#### ***Paterswoldseweg:***

Op deze locatie hanteren we een looproute. De ouders komen via de normale ingang binnen bij de babygroep. Er kan één ouder per keer naar binnen en het kind wordt bij de desbetreffende groep overdragen aan de pedagogisch medewerker. Ouders mogen hun kind afgeven bij de deur van de groep. Ze mogen hun kind brengen op het moment dat ze geen andere ouder bij die deur zien staan en moeten anders even wachten totdat de andere ouder de route vervolgt. De ouder verlaat het gebouw via de deur bij de ingang van de kerk. Bij het ophalen staat er een pedagogisch medewerker klaar om het kind van de groep te halen en bij de deur over te dragen aan de ouder. Hierbij wordt rekening gehouden met het ophaaltijdstip dat ouders hebben doorgegeven. Wanneer het voor ouders niet haalbaar is om hun maxi-cosi of kinder-/wandelwagen weer mee te nemen, dan mag deze per uitzondering in het halletje bij de uitgang van de Rank (de kerk) gezet worden om aan het einde van de dag weer mee te nemen naar huis.

Indien kinderen buiten spelen in de voortuin/natuurtuin, kunnen ouders hun kind(eren) via één van de tuinhekjes ophalen. Zij mogen het buitenterrein alleen betreden als daarbij de 1,5 meter afstand kan worden bewaard. De kinderen van de BSO spelen tijdens het ophaalmoment zoveel mogelijk buiten, zodat ouders hun kind(eren) daar op kunnen halen. De tassen en eventuele andere zaken van de kinderen die mee moeten naar huis, zijn al verzameld door de pm'er zodat het ophaalmoment vlot kan verlopen.

#### ***Sint Michaëlschool***



Het beleid van de Sint Michaëlschool zal worden gevolgd. Dit zal waarschijnlijk betekenen dat de ouders de school en plein niet mogen betreden. De BSO-kinderen spelen zoveel mogelijk buiten op het moment dat ouders hun kind komen ophalen, of bij slecht weer in het speellokaal.

### ***Kraneweg***

Voor alle groepen geldt dat kinderen worden gebracht en gehaald in de hal. Er kan slechts één ouder tegelijk in de hal aanwezig zijn. Andere ouders wachten buiten, uiteraard op 1,5 meter afstand van elkaar. De overdracht vindt plaats in de hal. Bij het ophalen staat er een pedagogisch medewerker klaar om het kind van de groep te halen en bij de deur over te dragen aan de ouder. De markiezen zullen altijd uitstaan zodat erbij slecht weer geschild kan worden.

### ***Friesestraatweg***

Op deze locatie wordt een looproute gehanteerd. Deze loopt vanuit de entree via de baby- en dreumesgroep, naar de peutergroepen en de ouders verlaten het gebouw via de gang die langs de BSO loopt. Ouders lopen dus als het ware een rondje en verlaten het gebouw weer via de voordeur. Er staan pijlen op de grond om de looproute aan te geven. Ouders mogen hun kind afgeven bij de deur van de groep. Ze mogen hun kind brengen wanneer ze geen andere ouder bij die deur zien staan en moeten anders even wachten totdat de andere ouder de route vervolgt. Bij het ophalen staat er een pedagogisch medewerker klaar om het kind van de groep te halen en bij de deur over te dragen aan de ouder. Hierbij wordt rekening gehouden met het ophaaltijdstip dat ouders hebben doorgegeven.

Wanneer het voor ouders niet haalbaar is om hun maxi-cosi of kinder-/wandelwagen weer mee te nemen naar huis, dan mag deze per uitzondering in het speelvertrek tussen het kantoor en de ruimte van de Kameleon geplaatst worden om aan het einde van de dag weer mee te nemen naar huis.

Bij de BSO wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld tijdens het ophalen, waar mogelijk in kleine groepjes waarbij rekening wordt gehouden met het ophaaltijdstip dat ouders hebben doorgegeven. Ouders kunnen hun kind dan buitenom ophalen. Hiervoor kan er om het gebouw heen gelopen worden, vanuit de rechterhoek van de parkeerplaats. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat alle spullen van het kind buiten klaar liggen om mee te geven naar huis. Als het druk is tijdens het ophaalmoment, dan is het mogelijk dat de ouders de kinderen halen bij de ingang aan de zijkant van de Kameleon (zijde Friesestraatweg).

