

# **Beleidsplan**

## **Veiligheid en gezondheid**

**Het Toddlers Huis**

- Juli 2018 -

1.	Inleiding .....	3
2.	Gezondheid .....	4
2.1.	Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen .....	4
2.1.1.	Besmettelijke ziekten.....	4
2.1.2.	Handhygiëne.....	4
2.1.3.	Hoesten en niezen.....	5
2.1.4.	Verschonen en toiletgebruik.....	5
2.1.5.	Wondverzorging.....	5
2.2.	Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu .....	5
2.2.1.	Ventilatie en luchtkwaliteit .....	5
2.2.2.	Schoonmaken .....	6
2.2.3.	Inrichting en speelgoed.....	6
2.2.4.	Bedden.....	7
2.2.5.	Overschoenen .....	7
2.2.6.	Lawaai.....	7
2.2.7.	Huisdieren .....	7
2.3.	Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu.....	7
2.3.1.	Zon/warmte.....	7
2.3.2.	Kou.....	7
2.3.3.	Insectenbeten .....	8
2.3.4.	Zandbak .....	8
2.3.5.	Dieren .....	8
2.4.	Gezondheidsrisico's ten gevolge van (niet) medisch handelen.....	8
2.4.1.	Medicatie.....	8
2.4.2.	Medische handelingen.....	9
2.4.3.	Thermometer .....	9
2.5.	Voedsel en spenen.....	9
2.5.1.	Babyvoeding.....	9
2.5.2.	Fopspenen .....	10
3.	Veiligheid.....	10
3.1.	Grensoverschrijdend gedrag .....	10
3.2.	Vier-ogenprincipe .....	10
3.3.	Meldcode kindermishandeling .....	11
3.4.	Achterwacht.....	11
3.5.	Brandveiligheid, bedrijfshulpverlening en eerste hulp.....	12
3.6.	Inrichting, meubels en materiaal.....	12
3.7.	Gedragsregels in het gebouw.....	12
3.8.	Buiten spelen .....	12
3.9.	Buiten slapen .....	13

## 1. Inleiding

Dit document is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Het Toddlers Huis. Met dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op deze gebieden werken binnen de organisatie. Het doel van het beleidsplan is om kinderen en medewerkers een zo veilig mogelijke omgeving te bieden. Kinderen leren we om te gaan met (kleine) risico's en ze worden beschermd tegen grotere risico's. We vinden het belangrijk om kinderen de ruimte geven om te ontdekken. Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Daarnaast willen we de kinderen beschermen tegen onaanvaardbare risico's. Deze grens tussen aanvaardbaar risico en de ruimte voor ontwikkeling en onaanvaardbaar risico proberen we op de volgende werkwijze te bepalen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

De bovengenoemde risico's aanvaarden wij als risico's met slechts kleine gevolgen. Wij leren kinderen hier op de juiste wijze mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die binnen Het Toddlers Huis met kinderen gemaakt zijn, zijn bijvoorbeeld: het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboogholte voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De Wet Kinderopvang stelt eisen aan de regels waar een kinderopvangorganisatie aan moet voldoen en die wij nauwkeurig opvolgen. Deze wet- en regelgeving wordt periodiek getoetst door o.a. de GGD en de brandweer. Daarnaast worden de richtlijnen van instanties als de GGD en het RIVM gevolgd als het gaat om hygiëne en ziekte.

Onder dit veilig- en gezondheidsbeleid vallen een aantal protocollen en handboeken zodat het personeel in staat is om een juiste vorm te geven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals;

- het vierogenprincipe
- de meldcode kindermishandeling
- protocol vervoer en uitstapjes
- protocol medicijngebruik en ongelukken
- protocol agressie en dreiging tot ontvoering
- protocol buiten slapen en buiten spelen
- voedingsbeleid
- handboek algemeen

Er worden vanuit de medewerkers aandachtspunten aangeleverd aan de leidinggevenden waar extra aandacht aan moet worden besteed. Deze aandachtspunten worden in een Plan van Aanpak samengevoegd. Periodiek wordt er tijdens de groepsoverleggen door de leidinggevenden samen met de medewerkers bekeken of er nieuwe aandachtspunten op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn en/of aandachtspunten moeten worden bijgesteld. De beleidsmedewerker zal het plan van aanpak bijwerken op basis van de aangeleverde informatie door de leidinggevenden. Het plan van aanpak vermeldt de aandachtspunten, de verantwoordelijken en de tijd waarbinnen de aandachtspunten aan bod moeten zijn gekomen. Dit is een dynamisch document. Minimaal jaarlijks worden de inventarisatie en/of de werkafspraken bij alle teamleden van de locatie onder de aandacht gebracht. Dit kan door afspraken te bespreken, checks uit te voeren of bijvoorbeeld met een filmpje of quiz onderwerpen verder uit te diepen. Nieuwe medewerkers en stagiaires/vrijwilligers krijgen een overzicht van de afspraken van de locatie waar ze werken en worden daarop ingewerkt. Dagelijks vindt er een visuele check plaats van de ruimtes binnen en buiten. Pedagogisch medewerkers bekijken de ruimte als ze binnenkomen. Risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks onder de aandacht gebracht van de oudercommissie. Voor ouders is het inzichtelijk op onze website.

## 2. Gezondheid

### 2.1. Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

Ziektekiemen kunnen snel verspreid worden. Dit kan o.a. via de handen. Het is daarom van belang te zorgen voor een schone en veilige omgeving voor kinderen. Hieronder vindt u enkele punten waar extra aandacht aan wordt besteed.

#### 2.1.1. *Besmettelijke ziekten*

Bij besmettelijke ziekten worden de richtlijnen van de GGD en het RIVM gevolgd. Deze zijn te vinden op de betreffende websites.

#### 2.1.2. *Handhygiëne*

Ziektekiemen worden onder meer via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door zowel medewerkers als ouders en kinderen is een van de meest effectieve manieren om besmetting te verkleinen.

Wanneer moeten de handen worden gewassen?

- Voor het aanraken en bereiden van voedsel, het (helpen bij) eten;
- Voor en na het aanbrengen van zalf of crème;
- Voor en na het verzorgen van wonden;
- Na toiletgebruik / billen afvegen;
- Na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, urine/ontlasting, wondvocht of bloed, wondverzorging;
- Na het buiten spelen;
- Als de handen vies zijn;

- Na het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden.

De handen worden met vloeibare zeep en flink stromend water gewassen en bij voorkeur afgedroogd met papieren handdoeken. Een belangrijke taak voor de pedagogisch medewerkers is het aanleren van een goede manier van handenwassen aan de kinderen en het toezien hierop.

Bij gebruik van een washandje wordt per kind een schone kant gebruikt en de washandjes worden gewassen na gebruik.

### **2.1.3. Hoesten en niezen**

Ziekteverwekkers uit mond, neus en keel verspreiden zich via de lucht en lichaamsvloeistoffen. Om verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen wordt kinderen geleerd om de hand voor de mond/neus te houden bij hoesten en/of niezen. Zakdoeken worden direct weggegooid in een af te sluiten afvalbak. De groepen hebben bovendien een ventilatiesysteem die voldoet aan de wet- en regelgeving.

### **2.1.4. Verschonen en toiletgebruik**

Verschonen gebeurt in het geval van kinderen op het kinderdagverblijf op een verschoontafel op een verschoonkussen en in de nabijheid van een wasgelegenheid. Luiers worden na gebruik direct in een gesloten luiерemmer gegooid. Deze emmer dient minimaal dagelijks te worden geleegd en wekelijks te worden schoongemaakt. De pedagogisch medewerker wast na het verschonen altijd de handen. Zolang kinderen nog niet zelfstandig naar het toilet gaan, gaat er ten allen tijde een pedagogisch medewerker mee om het kind te begeleiden. Tijdens de dagelijkse gang van zaken wordt veel aandacht besteed aan het belang van handen wassen. Hiernaast worden de kinderen begeleid in het wassen van de handen. Wanneer het toilet te groot is voor de kinderen die het gebruiken wordt gebruik gemaakt van een wc- brilverkleiner en opstapjes.

Kinderen die opgevangen worden in onze buitenschoolse opvanglocaties worden geacht zelfstandig naar het toilet te kunnen. Een ongelukje kan echter altijd gebeuren. In dit geval gebeurt het verschonen in de toiletruimte. Daar verschoont een kind zich zoveel mogelijk zelfstandig, voor de jongere kinderen geldt dat dit onder toezicht gebeurt van een pedagogisch medewerker. De vervuilde kleren worden vervolgens in een vuilniszak/tas gedaan, afgesloten en aan ouders mee gegeven. Het betreffende kind en de pedagogisch medewerker wassen na het verschonen de handen.

### **2.1.5. Wondverzorging**

Wonden en blaasjes zijn broeinesten voor bacteriën, hierdoor moet extra gelet worden op een goede wondverzorging.

- Pus/wondvocht wordt voor het gaat lekken gedekt, hiermee voorkom je dat andere kinderen hiermee in aanraking kunnen komen;
- Wondjes worden afgedekt met een pleister en/of steriel gaasje;
- Handen worden na verzorging en aanraking van wonden gewassen.

## **2.2. Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu**

### **2.2.1. Ventilatie en luchtkwaliteit**

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw.

Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang:

- Ventilatie
- Temperatuur

- Kwaliteit van de (binnen)lucht.

Het ventilatiesysteem voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. De ventilatie staat gedurende de dag aan om de luchtkwaliteit optimaal te houden. Er wordt dagelijks geventileerd door het open zetten van ramen en/of deuren. Om de luchtkwaliteit goed op peil te houden wordt de ventilatie-installatie periodiek gecontroleerd en onderhouden. De temperatuur wordt centraal ingesteld en regelmatig gecontroleerd door de facilitair medewerker. Periodiek wordt de verwarming ontlucht.

Op alle locaties geldt een rookverbod voor alle personen. Kinderen mogen niet in contact komen met of worden blootgesteld aan rook.

### **2.2.2. Schoonmaken**

In ruimten die vaak tot regelmatig gebruikt worden is het van belang dat er op structurele basis, aan de hand van de schoonmaaklijst wordt schoongemaakt.

Bij het inrichten van de ruimten en de aanschaf van nieuwe materialen wordt gekozen voor meubilair en materialen die gemakkelijk zijn schoon te houden..

Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt, zoals bijvoorbeeld een vochtige doek. Vaatdoeken worden met heet stromend water uitgespoeld. Alle gebruikte doeken worden aan het einde van de dag vervangen. Na het gebruik van (wegwerp)handdoekjes bij het schoonmaken van kinderen worden deze direct weggegooid of bij de was gedaan.

Specifiek voor de keuken moeten de volgende schoonmaakrichtlijnen gevolgd worden.

- Algemene en vaak terugkerende schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan volgens een schoonmaakrooster; Het werkblad wordt na gebruik goed gereinigd;
- Tevens worden alle handvatten iedere dag schoongemaakt;
- Wanneer vaat handmatig afgewassen wordt, wordt warm water gebruikt met afwasmiddel. Na het afwassen wordt de vaat direct gedroogd met een schone theedoek;
- Eten wordt bij voorkeur opgeruimd in dozen die afsluitbaar zijn;
- Materiaal wat gebruikt is bij de bereiding van voedsel moet schoongemaakt worden en mag geen resten meer bevatten van het bereide voedsel;
- Bij het gebruik van de koelkast wordt er in het bijzonder gelet op het wekelijks reinigen van de binnenkant van de koelkast, het ontdooien van de diepvries zodra ijsvorming optreedt en het regelmatig reinigen van de rubberen randen;
- Al het materiaal dat gebruikt wordt in de keuken en bij het eten dient zorgvuldig schoongemaakt te worden;
- Al het schoongemaakte materiaal moet droog opgeborgen worden om bacterievorming tegen te gaan. Let op serviesgoed wat uit de vaatwasser komt.

### **2.2.3. Inrichting en speelgoed**

- Als er vloerkleden aanwezig zijn dan zijn deze kortpolig;
- Met de aanschaf van materialen en meubilair wordt rekening gehouden met het eenvoudig reinigen ervan;
- Het speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt/gewassen;
- Het speelgoed dat niet in gebruik is, wordt in kasten opgeborgen;
- Speelgoed dat zichtbaar verontreinigd is wordt direct gereinigd;
- Babyspeelgoed dat in de mond wordt genomen en speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen wordt dagelijks gereinigd;
- Speelgoed dat aangeschaft word, wordt geselecteerd op eenvoudig te reinigen en slijtvastheid;
- Beschadigd speelgoed wordt vervangen;

- Maandelijks wordt de eventueel aanwezige verkleedkleding en knuffels gewassen.

#### **2.2.4. Bedden**

Voor een goede hygiëne in de slaapkamers worden onderstaande voorschriften in acht genomen.

- Eventueel zichtbaar vervuild beddengoed wordt direct vervangen;
- Dekbedden, dekbedovertrekken en hoeslakens worden wekelijks gewassen;
- Bij gedeelde bedjes wordt het bed verschoond indien een kindje ziek is of een wondje heeft voordat een ander kind te slapen wordt gelegd.

#### **2.2.5. Overschoenen**

Om te voorkomen dat er overbodig vuil binnengelopen, dragen de medewerkers op de babygroepen welke vast op deze groepen werkzaam zijn binnenschoenen of sloffen. Ouders en anderen worden verzocht overschoenen/ slofjes aan te trekken. Op deze manier wordt het binnenlopen van vuil zoveel mogelijk beperkt.

#### **2.2.6. Lawaai**

Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen. De medewerker zorgt ervoor, mits mogelijk, dat de oorzaak van de geluidsoverlast wordt beperkt en/of weggenomen. Als het niet mogelijk is de geluidsoverlast te stoppen zoekt de medewerker een rustigere ruimte op of gaat naar buiten.

#### **2.2.7. Huisdieren**

Huisdieren zijn niet toegestaan op de locaties. Als uitzondering op de regel kunnen huisdieren incidenteel en kort toegelaten worden na overleg met ouders bijvoorbeeld in verband met een bepaald thema.

### **2.3. Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu**

Wij zijn van mening dat kinderen vies mogen worden tijdens het spelen. Door kinderen uit te nodigen tot het buitenspelen wordt niet alleen de lichaamsbeweging van de kinderen gestimuleerd, ook brengen zij tevens tijd door in de frisse buitenlucht en bouwen zij weerstand op. Buiten kunnen kinderen risico's lopen. Het is aan de pedagogisch medewerker om hier toezicht op te houden.

#### **2.3.1. Zon/warmte**

Op een mooie dag is het heerlijk om buiten te zijn met de kinderen. Wel brengen de zon en warmte gevaren met zich mee waar rekening mee moet worden gehouden. Zo zien de pedagogisch medewerkers er op toe dat kinderen niet te lang in de zon spelen, indien nodig worden er schaduwplekken gecreëerd. Kinderen onder de 12 maanden worden niet aan direct zonlicht blootgesteld. Er wordt voor kinderen antizonnebrandmiddel gebruikt met een factor (SPF) van ten minste 20. Kleding biedt bescherming. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen daarom zoveel mogelijk met een shirt aan buitenspelen. Bij extreme hitte wordt het buitenspelen beperkt en het spel aangepast, zodat grote inspanning wordt vermeden. Bij hoge temperaturen wordt de kinderen extra drinken aangeboden, daarnaast mogen kinderen ook te allen tijde water drinken.

#### **2.3.2. Kou**

Bij lage temperaturen wordt de duur van het buiten spelen beperkt en wordt er voor goede beschermende kleding gezorgd. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers de kinderen bij koud weer meer bewegingsactiviteiten aanbieden.

### **2.3.3. Insectenbeten**

Bij activiteiten in de natuur wordt erop gelet dat kinderen beschermende kleding dragen, om beten te voorkomen. Buiten wordt er zo min mogelijk zoet gegeten en plakkerige handen en monden worden meteen schoongemaakt.

### **2.3.4. Zandbak**

Indien een zandbak aanwezig is op het terrein is het van belang katten en honden uit de zandbak te weren. Wanneer de zandbak niet in gebruik is dient deze afgedekt te worden. Voor gebruik wordt de zandbak geïnspecteerd op vervuiling. Er mag niet in de zandbak gegeten en gedronken worden en handen moeten gewassen worden na het spelen in de zandbak. Jaarlijks wordt het zand van de zandbak vervangen en/of aangevuld.

### **2.3.5. Dieren**

Binnen de locaties worden geen huisdieren gehouden of binnengelaten. Bij hoge uitzondering kan er na overleg met ouders een huisdier incidenteel en voor korte tijd worden toegelaten in verband met bijvoorbeeld een thema alsierendag. Wanneer kinderen buiten in aanraking komen met dieren dan zien de pedagogisch medewerkers erop toe dat kinderen niet gekrabd en gebeten worden. Mocht dit onverhoopt wel gebeuren dan worden passende maatregelen getroffen. Wanneer ongedierte wordt aangetroffen moet dit direct verholpen worden. Zo nodig wordt de ongediertebestrijdingdienst ingeschakeld. Bij de bestrijding van ongedierte wordt er op de geldende veiligheidseisen gelet betreffende locaties waar kinderen verblijven. Kinderen mogen in geen geval in aanraking kunnen komen met bestrijdingsmiddelen. Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd. Om ongedierte en knaagdieren te weren worden eventuele kieren en naden gedicht.

## **2.4. Gezondheidsrisico's ten gevolge van (niet) medisch handelen**

Als het kind geneesmiddelen nodig heeft gedurende het verblijf binnen de kinderopvang kunnen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de medicamenten overdragen aan de pedagogisch medewerkers.

### **2.4.1. Medicatie**

Indien ouders vragen of de pedagogisch medewerker medicatie aan hun kind willen geven dienen ouders vooraf schriftelijk toestemming te geven. De medicatie wordt verstrekt door een vaste pedagogisch medewerker. Het verstrekken van medicatie dient te worden vastgelegd in het standaard formulier "overeenkomst gebruik geneesmiddelen". Dit formulier dient door de ouders ondertekend te worden.

Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een langere periode moet regelmatig (afhankelijk van het ziektebeeld) met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelgebruik. Medicatie wordt alleen verstrekt wanneer de medicatie in de originele verpakking zit met de bijsluiter en op de juiste manier bewaard is (bijv. koelkast). Voor verstrekken moet altijd de houdbaarheidsdatum gecontroleerd worden. Medicijnen moeten thuis al eerder gebruikt zijn door het kind voordat de leiding deze aan het kind toedient.

Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de bijzonderheden.

Pijnstillers mogen alleen op doktersadvies worden verstrekt (ter verduidelijking, in sommige gevallen kan een arts pijnstilling voorschrijven wanneer een kind onder behandeling staat van deze arts voor een aandoening die pijn veroorzaakt zonder dat het kind zich ziek voelt. Het kind is dan wel in staat om dagelijkse bezigheden te doen).



#### **2.4.2. Medische handelingen**

Binnen de organisatie zijn medewerkers niet bekwaam om zogenaamde 'voorbehouden handelingen' te verrichten. Medewerkers kunnen wel eenvoudige medische handelingen verrichten. Hierbij gaat het om de 'huis-, tuin- en keukenhandelingen' zoals het verzorgen van schaafwondjes en verwijderen van pleisters, en het toedienen van medicijnen anders dan injecties.

#### **2.4.3. Thermometer**

Wanneer er gebruikgemaakt wordt van een thermometer om na te gaan of een kind koorts of verhoging heeft wordt er gebruik gemaakt van een hygiënisch hoesje om de thermometer. Na gebruik wordt de thermometer gereinigd met water en zeep. Tevens wordt deze voor en na gebruik gedesinfecteerd met alcohol 70%.

### **2.5. Voedsel en spenen**

Bij de organisatie zijn eet- en drink momenten en wordt eten aangeboden. Daarnaast wordt borstvoeding meegegeven door ouders. Voedsel moet correct worden bereid en worden bewaard. Bedorven voedsel zal minder vaak gezondheidsproblemen veroorzaken dan besmette voeding. Bederf is over het algemeen goed te zien. Beschimmelde jam wordt weggegooid. Als voeding besmet is met ziektekiemen is dat niet te zien, te ruiken of te proeven. Het product oogt smakelijk en ruikt lekker. Dit maakt risico's groot.

- Er wordt gewerkt volgens de geldende wet- en regelgeving omtrent het bereiden en bewaren van voedsel. De HACCP normen worden gevolgd;
- Er wordt gewerkt met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop meteen in de koelkast opgeborgen;
- Verpakkingen die beschadigd of met een korte houdbaarheidsdatum gebracht worden, worden teruggebracht naar de winkel;
- Gekoelde producten worden bewaard onder 7°C;
- Zuigelingenvoeding en moedermelk worden bewaard onder 4°C;
- Producten worden zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast gehaald;
- De houdbaarheidsdatum wordt voor gebruik gecontroleerd;
- Drinkbekers/flessen worden na ieder gebruik gereinigd;
- Pedalemmers worden gebruikt;
- De pedalemmers worden buiten bereik van de kinderen geplaatst (op het KDV) of zorg dat ze er niet bij kunnen;
- De pedalemmers worden dagelijks geleegd;
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld;
- Bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gepakt;
- Etenresten worden verpakt en kruimels worden opgeruimd;
- Afval wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen.

Meer informatie is te vinden in het voedingsbeleid.

#### **2.5.1. Babyvoeding**

- Afgekolfde moedermelk moet door ouders gekoeld vervoerd worden;
- Ouders ontvangen indien nodig een uitleg over de behandeling van afgekolfde moedermelk;
- Bevroren moedermelk wordt ontdooid in de koelkast of onder de kraan met stromend water;
- Flesvoeding die tijdens het voeden langer dan één uur buiten de koeling is wordt weggegooid;
- Ieder kind maakt gebruik van zijn eigen fles van thuis;

- Flessen worden meteen na gebruik schoon gespoeld;
- Flessen van kinderen jonger dan zeven maanden worden periodiek uitgekookt;
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het voedsel en materiaal dat zij van huis meegeven;
- Waar nodig worden ouders geadviseerd over het reinigen van de fles;
- Schone flessen worden in de koelkast bewaard;

### **2.5.2. Fopspenen**

- Spenen worden periodiek uitgekookt;
- De speen wordt gebruikt indien nodig;
- Fopspenen worden opgehangen zonder dat zij elkaar raken;
- Spenen worden regelmatig vervangen.

## **3. Veiligheid**

In de organisatie wordt de veiligheid uiterst serieus genomen. Helaas zijn ongelukken niet geheel te vermijden, maar we doen ons uiterste best om deze zoveel mogelijk te beperken. Zo zijn er diverse protocollen en richtlijnen om hierin ondersteuning en begeleiding te geven.

### **3.1. Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. De gedragscode die geldt voor alle medewerkers en klanten van onze organisatie komt dan ook aan de orde.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

Deze maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- We werken met het vierogenprincipe, dat bekend is en wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang en deze afspraken zijn bekend.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed en medewerkers zijn hiermee bekend.

### **3.2. Vier-ogenprincipe**

Het vier-ogenprincipe wil zeggen dat er altijd iemand kan meeluisteren of kan meekijken ten behoeve van de veiligheid van de kinderen op een kinderdagverblijf. In het pedagogisch beleidsplan staat voor alle locaties beschreven hoe het vier-ogenprincipe uitgedragen wordt, welke maatregelen genomen zijn en wat van medewerkers verwacht

wordt. In een veilig klimaat komen medewerkers en kinderen het beste tot hun recht en zijn de ontwikkelingskansen het grootst. Transparantie, communicatie en sociale controle, naast de standaard screening, staan hierbij centraal. De groepen zijn makkelijk toegankelijk, toegangsdeuren staan open of hebben een glazen deur, men kan vrijelijk van de ene naar de andere groep, verschoonruimtes zijn open en worden soms door meerdere groepen tegelijk gebruikt, ook slaapkamers worden vaak door meer dan één groep gebruikt. Babyfoons en/of camera's geven technische ondersteuning en verhogen de transparantie. Gedurende de dag is de sociale controle groot. Medewerkers stellen elkaar op de hoogte waar men zich bevindt. Er wordt afzonderlijk van de kinderen gepauzeerd.

Er zijn geen afgebakende haal en breng tijden, waardoor ouders/volwassenen gedurende de dag binnenlopen. Deze vorm van onvoorspelbaarheid draagt bij aan het vierogenprincipe. Nieuwe medewerkers worden geacht kennis te nemen en getoetst op de kennis van de regelgeving rondom het vierogenprincipe zoals vermeld in dit pedagogisch beleid. We werken met de meldcode kindermishandeling als leidraad voor onze medewerkers.

In groep- en individuele overlegstructuren wordt het pedagogisch handelen kritisch onder de loep genomen. Middels feedback wordt de kwaliteit van handelen bewaakt. Er is sprake van een open aanspreekcultuur. De toegankelijkheid en collectieve verantwoordelijkheid voor sfeer, respect en integriteit, en de verantwoordelijkheid daaraan een steentje bij te dragen, zijn de ingrediënten die de kwaliteitsbewaking bevordert.

### **3.3. Meldcode kindermishandeling**

Het kan voorkomen dat er zorgen zijn om een kind, waarbij er vermoedens zijn van kindermishandeling. Wij gaan zeer zorgvuldig om met dergelijke situaties. Wij streven naar een open sfeer en open houding om dergelijke zorgen of klachten te bespreken. De organisatie volgt bij vermoedens van kindermishandeling het landelijke protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang.

In het belang van het kind hebben de medewerkers een (wettelijke) meldingsplicht om vermoedens van kindermishandeling kenbaar te maken. De wetgeving waarin de meldcode is vastgelegd is gewijzigd per 2019. Vanaf dat moment is het verplicht om met een afwegingskader te werken. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

### **3.4. Achterwacht**

Indien er slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is, zal er ondersteuning door collega's van andere locaties en niet pedagogisch personeel worden gegeven. Onder de laatste categorie worden o.a. kantoorpersoneel, onbevoegde volwassenen die workshops geven of stagiaires bedoeld. Er staat altijd een collega stand by die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

### **3.5. Brandveiligheid, bedrijfshulpverlening en eerste hulp**

Alle locaties voldoen aan de regels die de brandweer stelt op het gebied van brandpreventie en veiligheid. Zij beschikken over ontruimingsplannen die regelmatig worden geoefend. Op iedere locatie zijn een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverleners. Zij worden hierin structureel bijgeschoold.

De organisatie stelt medewerkers verplicht tot het volgen van een cursus eerste hulp aan kinderen. Deze cursus wordt aangeboden aan nieuwe medewerkers. Zij worden hierin structureel bijgeschoold.

### **3.6. Inrichting, meubels en materiaal**

De organisatie houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving betreffende inrichting, meubels en materialen die worden gebruikt.

- Bij de inrichting moet rekening worden gehouden dat de medewerkers overzicht hebben op de aanwezige kinderen;
- Bij de inrichting worden trapleuningen, was- en toiletfaciliteiten voor verschillende leeftijden verzorgd. Kunnen kinderen er niet bij of op, dan is er ten alle tijden begeleiding aanwezig;
- Boxen en bedjes zijn voorzien van een correct werkende sluiting;
- Ramen en deuren worden beveiligd zodat kinderen niet zonder begeleiding uit het zicht kunnen verdwijnen of uit een raam kunnen vallen. Een voorbeeld is verzwaarde deuren of verhoogde klinken;
- Ramen en deuren zijn gemaakt van beveiligd glas zodat kinderen er niet doorheen kunnen vallen;
- Niet alle meubels zijn voorzien van bescherming tegen scherpe randen of kanten. De medewerkers moeten toezicht houden op eventuele ongelukken.
- Meubels worden zo neergezet of bevestigd zodat ze niet kunnen omvallen;
- Er is voldoende verlichting in het gebouw;
- Wanddozen zijn beveiligd.

### **3.7. Gedragsregels in het gebouw**

Waar kinderen spelen kunnen af en toe ongelukken gebeuren. Om dit zo veel mogelijk te beperken gelden er gedragsregels op de locaties.

- Er mag worden gerend op plaatsen die daarvoor zijn aangewezen;
- Kinderen komen niet op plaatsen komen waar de vloer nat is. De leiding ziet hierop toe;
- Kinderen rennen niet op trappen. De leiding ziet hierop toe;
- Kinderen klimmen niet op meubels. De leiding ziet hierop toe;
- Leidsters gaan geregeld kijken bij kinderen die liggen te slapen.
- Tassen van medewerkers en/of ouders worden buiten het bereik van kinderen gehouden zodat zij er niks uit kunnen pakken;
- Er wordt niet met spullen gegooid. De leiding ziet hierop toe;
- Hete dranken zijn niet bereikbaar voor kinderen en medewerkers lopen niet tussen de kinderen met hete dranken in de hand.

### **3.8. Buiten spelen**

Er is een protocol buiten spelen vanuit de organisatie. Hierin staan de richtlijnen die de organisatie volgt bij het buiten spelen.

### **3.9. Buiten slapen**

Er is een protocol buiten slapen vanuit de organisatie. Hierin staan de richtlijnen die de organisatie volgt bij het buiten slapen.